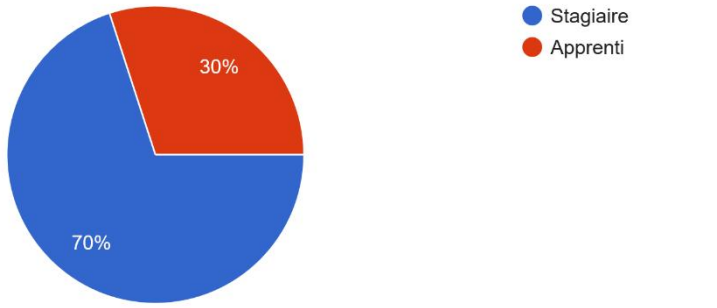
Retours enquête maitre d’apprentissage/stage 2025/2026

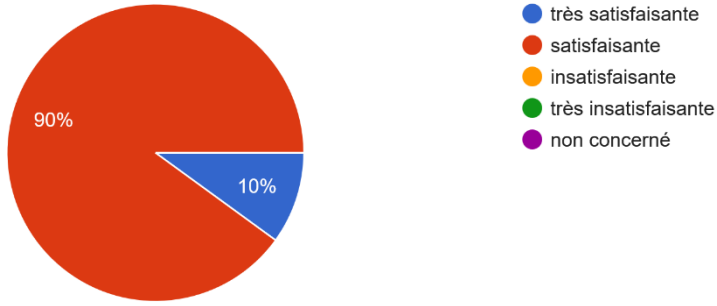
Statut du jeune accueilli dans l'entreprise:

30 réponses



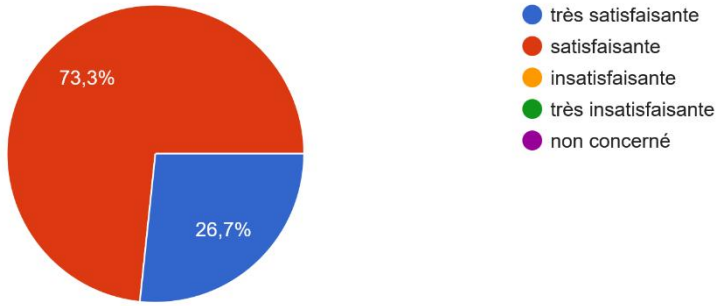
La présentation de la formation et des objectifs des périodes en entreprise est

30 réponses



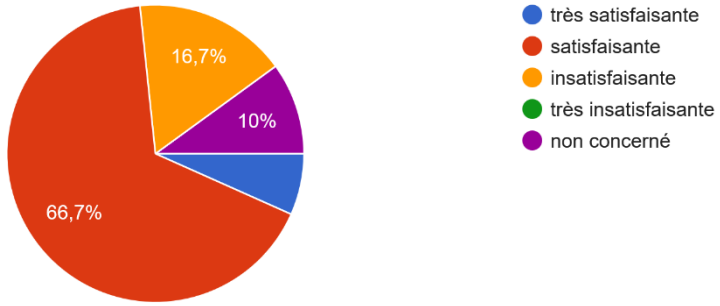
L'aide pour les aspect administratifs(conventions, contrats) est :

30 réponses



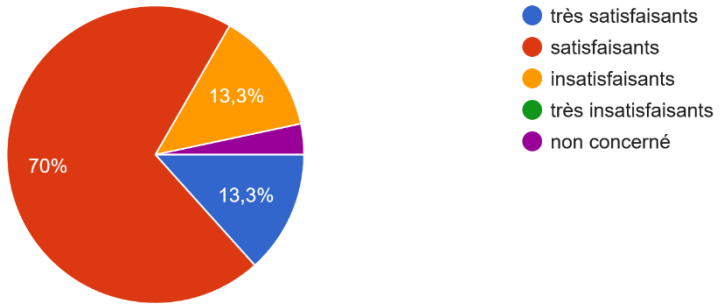
La relation entre les activités conduites en entreprise et les apprentissages à la MFR est:

30 réponses



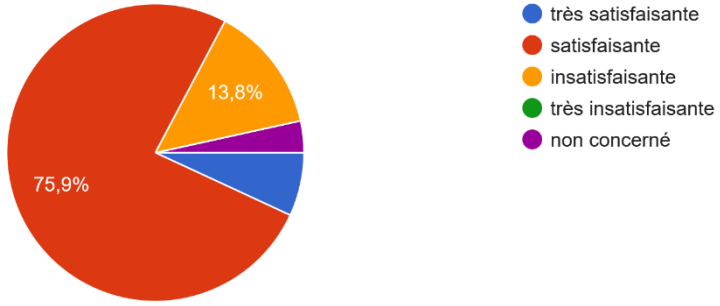
Les recherches et les exercices d'applications (plan d'étude, rapport...) durant les périodes d'entreprise sont :

30 réponses



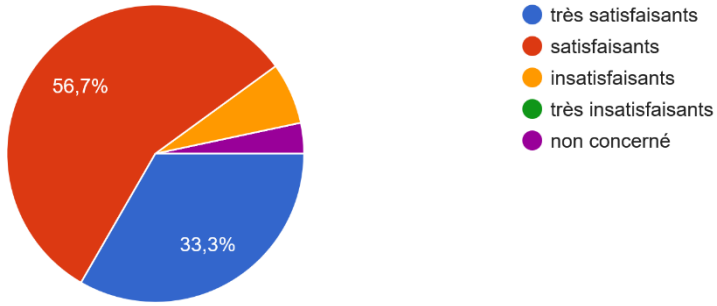
La prise en compte de vos remarques ou de vos contraintes:

29 réponses



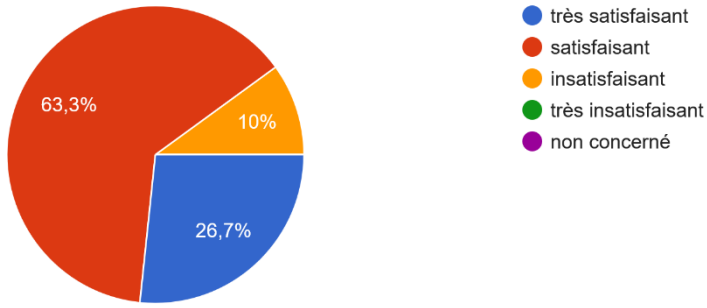
Les outils de liaison avec la MFR (carnet de liaison, IENT...) sont:

30 réponses



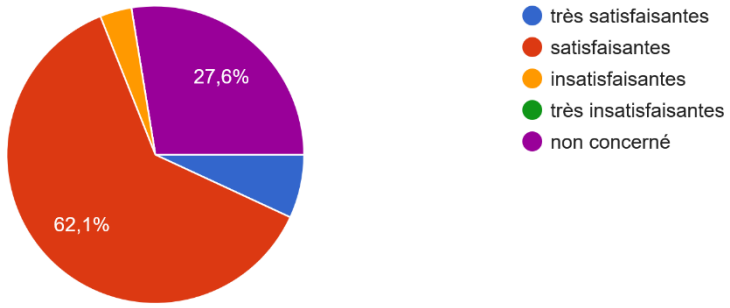
Le suivi pédagogique du stagiaire ou apprenti en entreprise réalisé par le moniteur de la MFR (contacts et visites....) est :

30 réponses



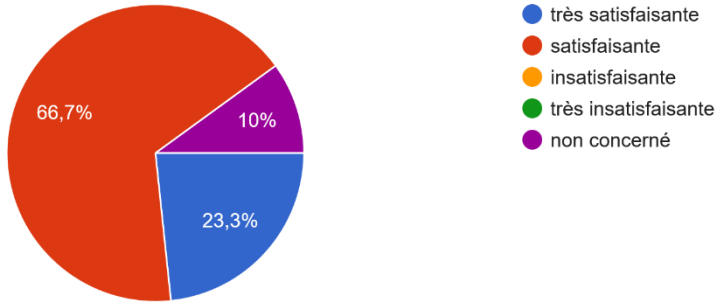
Les rencontres pédagogiques organisées par la MFR (comité de pilotages, évaluations...) sont:

29 réponses



La disponibilité de la MFR quand vous en avez besoin (secrétariat, direction, chargé de mission, moniteur référent...) :

30 réponses



Les contacts avec les responsables légaux pendant la période d'accueil dans l'entreprise:

30 réponses

